

## HANKELEPING nr 4.2-3/26/35-1

(vastavalt digitaalallkirjastamise kuupäevale)

**Riigi Infosüsteemi Amet** (edaspidi **RIA** või **tellija**), registrikood 70006317, asukoht Pärnu mnt 139a, 15169 Tallinn, mida esindab seaduse ja põhimääruse ning Justiits- ja Digiministeeriumi puhkusekorralduse nr. J100-3-3/2014/33 alusel peadirektori asetäitja riigi infosüsteemi alal peadirektori ülesannetes **Taavi Ploompuu**

ja

**Raplamaa Rakenduslik Kolledž** (edaspidi **täitja**), registrikood 70000846, asukoht Kooli tn 1, Kehtna alevik, Kehtna vald, 79001 Rapla maakond, mida esindab seaduse ja põhikirja alusel direktor Karmen Selter, edaspidi ka **lepingupool** või **lepingupooled**, sõlmisid käesoleva hankelepingu (edaspidi **hankeleping**) alljärgnevas:

### 1. Hankelepingu sõlmimise alus ja ese

- 1.1. Hankeleping on sõlmitud riigihanke „Küberturbe suvelaager noortele „CyberWizards““ (viitenumber 304497) (edaspidi **riigihange**) tulemusena.
- 1.2. Hankelepingu objektiks on noortele küberturbe suvelaagri korraldamine (edaspidi **teenus**). Hankelepingu esemeks oleva teenuse täpsem kirjeldus on toodud lisas 1 „Tehniline kirjeldus“. Täitja kohustub osutama teenust lähtudes hankelepingus kokku lepitud tingimustest.
- 1.3. Hankelepingu eesmärk on määrata kindlaks, kuidas toimub hankelepingu kehtivuse ajal hankelepingu esemeks oleva teenuse osutamine ning suhtlus tellija ja täitja vahel.
- 1.4. Lepingupooled kinnitavad, et oma kutsetegevuses tegutsemiseks vajalike parimate teadmiste kohaselt on nende poolt hankelepingu nõuetekohane täitmine võimalik ning lepingupooled suunavad oma parimad jõupingutused hankelepingust tulenevate kohustuste kohasele täitmisele, austades ja järgides teise lepingupoole seaduslikke ning hankelepingust tulenevaid õigusi ja huve.
- 1.5. Hankelepingu lahutamatuks osadeks on riigihanke alusdokumendid (edaspidi **RHAD**), täitja pakkumus, teenuse üleandmise-vastuvõtmise akt(id) (edaspidi ka **akt**), lepingupoolte vahel tehtud kirjalikud teated ning hankelepingu muudatused ja lisad.
- 1.6. Hankelepingu täitmise käigus võib kokku leppida täiendavaid tingimusi, kui need on vajalikud välisvahendite rakendamiseks tulenevate nõuete täitmiseks.

### 2. Hankelepingu kehtivus

- 2.1. Hankeleping jõustub hetkel, mil lepingupooled on hankelepingu allkirjastanud ning kehtib 11 kuud või lepinguliste kohustuste täitmiseni mõlema lepingupoole poolt sõltuvalt asjaolust, kumb sündmus saabub varem.
- 2.2. Küberturbe noortelaagri toimumise aeg on 03.-08.08.2026.

### 3. Hankelepingu maksumus ja maksmise kord

- 3.1. Hankelepingu maksumus on kuni 69 960,00 eurot, millele lisandub käibemaks vastavalt kehtivatele õigusaktidele (edaspidi ka **hankelepingu maksumus**). Lõplik hankelepingu maksumus selgub hankelepingu täitmise käigus.
  - 3.1.1. Teenuse eest tasutakse realselt osutatud teenuse eest akti alusel.
- 3.2. Hankelepingu maksumus on tellija jaoks lõplik, sisaldades kõiki täitja kulutusi (mh intellektuaalne vara), mis tekivad seoses hankelepingu täitmisega.
- 3.3. Tellija jätab endale õiguse tööde elluviimise käigus põhjendatud juhtudel kulusid eelarveridade vahel muuta (st mõnelt kulurealt vabanevaid vahendeid kasutada teistel

ridadel olevate kulude täiendavaks katmiseks), kui see on hankelepinguga taotlevate eesmärkide saavutamiseks põhjendatult vajalik ja/või kui see võimaldab hankelepingu eesmarke saavutada parimal võimalikul moel. Kulusid võib eelarveridade vahel muuta tingimusel, et hankelepingu kogumaksumus ei suurene. Kulud võivad lepingupoolte kokkuleppel väheneda tegelike kulude vähenemisel, sh, kuid mitte ainult osalejate/esinejate arvu vähenemisest tulenevalt. Käesolevas punktis kirjeldatud kulude muudatusi tehakse kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis ning eraldi hankelepingu lisa ei vormistata.

- 3.4. Taitja esitab arve tellijale e-arvena pärast teenuse osutamist ja akti mõlemapoolset allkirjastamist.
- 3.5. Taitja esitab tellijale e-arve masinloetaval kujul. Vastavalt raamatupidamise seaduse §-le 7<sup>1</sup> on e-arve operaatoriks masintöödeldava algdokumendi käitlemise teenuse pakkuja, kelle kohta on tehtud märge tellija andmetes juriidiliste isikute kohta peetavas riiklikus registris.
- 3.6. Taitja poolt esitatav arve peab selgelt ja üheselt viitama hankelepingule, sisaldama makse teostamiseks vajalikke andmeid, tellija kontaktisiku nime, vastama käibemaksuseaduse nõuetele, eRHR-i hankelepingu osa viitenumbrit **304497 001 000 000** ning viitama kaasrahastamise allikale.
- 3.7. Arve maksetähtaeg on 21 kalendripäeva arve esitamisest. Arve tasumine tähendab arvega nõustumist.
- 3.8. Kui taitja esitatud arve ei vasta hankelepingus kirjeldatud nõuetele, on tellijal õigus arve taitjale tagastada ja nõuda nõuetekohase arve esitamist. Arve maksetähtaeg hakkab kulgema hetkest, mil tellija on saanud nõuetekohase arve.
- 3.9. Kui tellija ei nõustu taitja poolt esitatud arvega, esitab tellija taitjale viivitamatult vastava järelepärimise täpsustuste ja selgituste saamiseks. Tellija tasub osaliselt vaidlustatud arve vaidlustamata osa hankelepingus ettenähtud tähtajaks. Taitja ei esita oma arvele viivist niikaua, kuni taitja on esitanud tellijale põhjenduse vaidlustatud summa täpsuse kohta.
- 3.10. Teenust kaasrahastatakse Euroopa Liidu ja Euroopa küberturvalisuse kompetentsikeskuse (ECCC) kaasrahastatava Digital Europe programmi raames ja riigieelarvest.

#### **4. Lepingu täitmine ja teenuse osutamise korraldus**

- 4.1. Taitja tagab teenuse kvaliteetse ja õigeaegse osutamise vastavalt hankelepingule, teenuse kirjeldusele (lisa 1) ja tellija juhisteile.
- 4.2. Taitjal on õigus saada tellijalt teenuse osutamiseks vajalikku informatsiooni.
- 4.3. Taitjal on õigus saada tellijalt teenuse kvaliteetse ja õigeaegse osutamise eest tasu vastavalt hankelepingu punktis 3 sätestatule.
- 4.4. Taitjal ei ole õigust teenuse osutamisega seotud õigusi ja kohustusi üle anda kolmandatele isikutele/alltöövõtjatele ilma tellija eelneva vastavasisulise kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis nõusolekuta.
- 4.5. Lepingupooled teatavad teineteisele koheselt asjaoludest/probleemidest, mis võivad takistada/mõjutada teenuse nõuetekohast osutamist ja tähtaegadest kinnipidamist ning enne nendega seotud otsuste tegemist kooskõlastama otsused teise lepingupoollega.
- 4.6. Taitja vastutab tellija otstarbeka kaasamise eest, vältimaks puudusi teenuse osutamisel ja/või kõrvalekaldumist ajakavast.
- 4.7. Tellijal on õigus teenuse osutamise käigus kontrollida taitja poolt osutatava teenuse kvaliteeti ja hankelepingu tingimustest kinnipidamist.
- 4.8. Mittekvaliteetsete teenuse või hankelepingule mittevastava teenuse avastamisel informeerib tellija kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis koheselt taitjat.
- 4.9. Taitjal on hankelepingu täitmiseks keelatud sisestada tellija poolset ametialaseks kasutamiseks (AK), konfidentsiaalset või muud tundlikku teavet

tehisintellektipõhistesse süsteemidesse, tarkvaradesse või platvormidesse (sealhulgas, kuid mitte ainult, masinõppe- ja keelemudelitega töötavad süsteemid), välja arvatud juhul, kui tellijalt on eelnevalt võetud kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis nõusolek. Käesolevas punktis loetletud rikkumised loetakse hankelepingu oluliseks rikkumiseks.

- 4.10. Täitja peab tagama hankelepingu täitmisel meeskonna piisavuse, et teenus saaks osutatud vastavalt hankelepingus ja selle lisades sätestatule ja kvaliteedinõuetele juhul, kui nimetatud nõuded olid tellimusega ja/või hankelepinguga ja/või tehnilises kirjelduses sätestatud.
- 4.11. Hankelepingu esemeks olevat teenust peavad osutama täitja poolt pakkumuses esitatud isikud. Täitja võib pakkumuses toodud personali asendada ainult tellija kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis nõusolekuga ning tingimusel, et nad vastavad hanke alusdokumentides toodud nõuetele
- 4.12. Täitja kohustub hankima ürituse korraldamiseks vajalikud kooskõlastused ja load, kui need on kehtivate õigusaktide kohaselt nõutavad.
- 4.13. Tellija annab täitjale teenuse osutamiseks vajalikku informatsiooni ja juhiseid. Tellija teavitab täitjat täpsest osalejate arvust hiljemalt 14 kalendripäeva enne ürituse algust.
- 4.14. Lepingupooled ei avalda teenuse pakkumise käigus teineteise kohta teada saadud informatsiooni kolmandatele isikutele ilma teise lepingupoolte nõusolekuta või kui vastav nõue ei tulene seadusest.
- 4.15. Täitja kohustub teenuse osutamisel viitama Euroopa Liidu ja Euroopa küberturvalisuse kompetentsikeskuse (ECCC) kaasrahastatava Digital Europe programmile. Vastavad nõuded ning stiiljuhised edastab tellija. Sümbolika paigutus ja formaat tuleb eelnevalt kooskõlastada tellijaga.

## **5. Teenuse üleandmine ja vastuvõtmine**

- 5.1. Küberturbe noorte laager toimub 03.-08.08.2026. Tööde üleandmise all mõistetakse tööde üleandmist (sh aruande esitamist) täitja poolt tellijale akti (lisa 2) alusel. Nimetatud akti vormistab täitja peale laagri toimumist ja edastab hiljemalt 60 kalendripäeva jooksul e-posti teel digitaalselt allkirjastatult vahetult enne tööde üleandmist tellija kontaktisiku e-posti aadressile ja tellija allkirjastab selle vahetult pärast tööde vastuvõtmist ning tagastab selle täitja kontaktisiku e-posti aadressile.
  - 5.1.1. Juhul kui akt esitatakse paber kandjal, koostab täitja selle kahes eksemplaris, esitab allkirjastatud akti tellija kontaktisikule, tellija allkirjastab akti vahetult pärast teenuse vastuvõtmist ning tagastab ühe eksemplari täitja kontaktisikule.
- 5.2. Täitja kohustub koos aktiga tellijale üle andma kõik lepingu täitmisel saadud ja loodud materjalid, lepingu eseme juurde kuuluva tehnilise ja muu vajaliku dokumentatsiooni elektroonilisel andmekandjal ja/või e-posti teel. Täpsed detailid lepatakse kokku tellija ja täitja vahel.
- 5.3. Akti esitamisele järgnevast tööpäevast arvates on tellijal 10 tööpäeva aega akti ja/või materjalide vms ülevaatamiseks. Tellijal on õigus vajadusel nimetatud perioodi pikendada ühe korra maksimaalselt eelmainitud aja võrra, teavitades sellest enne tähtpäeva saabumist täitjat 3 tööpäev ette.
- 5.4. Akti allkirjastamine tellija poolt tähendab tema antud kirjalikku kinnitust, et osutatud teenus vastab lepingu tingimustele. Tellija allkirjastab akti ning tagastab akti täitja kontaktisiku e-posti aadressile.
- 5.5. Akti võib lepingupoolte poolt allkirjastada ja kinnitada ka lepingus nimetatud kontaktisikud.

## **6. Lepingupoolte vastutus**

- 6.1. Lepingupooled vastutavad teisele lepingupooltele hankelepingust tulenevate kohustuste täitmata jätmise või mittenõuetekohase täitmisega tekitatud otsese varalise kahju, kuid

mitte saamata jäänud tulu eest. Pooled vastutavad oma esindajate, töötajate ja koostööpartnerite tegevuse ja tegevusetuse eest nagu iseenda tegevuse ja tegevusetuse eest, mh alltöövõtjate kasutamise korral jääb hankelepingu nõuetekohase täitmise eest tellija ees vastutavaks täitja.

- 6.2. Lepingupooled vastutavad sõlmitava hankelepingu tingimuste rikkumise eest maksimaalselt lepingu maksumuse ulatuses.
- 6.3. Täitja vastutab teenuse osutamise ja kvaliteedi, tulemuste õige kajastamise ja kavandatud eesmärkide saavutamise eest.
- 6.4. Lepinguliste kohustuste rikkumise eest võib tellija täitjalt sisse nõuda leppetrahvi või pidada leppetrahv kinni täitjale makstavast summast, mis aga ei välista muude õiguskaitsevahendite kasutamist, mh nõuda kahju hüvitamist.
- 6.5. Teenuse osutamise kokkulepitud ajast ja/või ajakavast kõrvalekaldumise korral pole täitjal õigust nõuda kahjude korvamist, kui see on täitja nõuetekohase tegevusega välditav ja kahjud ei ole tekkinud tellija otsesel süül.
- 6.6. Teenuse osutamisel sh vigade kõrvaldamisel tekkivate täitja ja tellija vaheliste erimeelsuste lahendamisel lähtutakse eelkõige teenuse eesmärkidest tellija seisukohalt. Kui täitja ei nõustu tellija seisukohaga, lasub tellija seisukoha mittesobivuse tõendamise kohustus täitjal.
- 6.7. Kui tellija keeldub või hoiab kõrvale nõuetekohaselt osutatud teenuse akti allkirjastamisest ja/või teenuse eest tasumisest, on täitjal õigus nõuda viivist 0,2% päevas tasumata summalt, kuid mitte rohkem kui 20% vastuvõtmisest keeldutud maksumusest.
- 6.8. Juhul kui hankelepingust tuleneva kohustuse täitmiseks on määratud tähtaeg ja täitja hilineb nimetatud kohustuse täitmisega, on tellijal õigus nõuda täitjalt leppetrahvi 0,2% päevas teostamata või üleandmata teenuse maksumusest, kuid mitte rohkem kui 50% lepingu kogumaksumusest. Nimetatud vastutuse piirang ei kehti, kui täitja rikub hankelepingut tahtlikult.
- 6.9. Teenuse tähtjaks (mh ka etappide või ajakava puhul) osutamata jätmisel täitja poolt on tellijal õigus nõuda hankelepingust tulenevate kohustuste täitmata jätmisega tekitatud kahju hüvitamist.
- 6.10. Kui täitja ei täida lepingu punktides 7, 8 ja 9 sätestatud kohustust, on tellijal õigus nõuda täitjalt leppetrahvi kuni 20% lepingu maksumusest iga vastava juhtumi korral. Nimetatud vastutuse piirang ei kehti, kui täitja rikub lepingut tahtlikult.
- 6.11. Muude, hankelepingu punktis 6. nimetatud, hankelepingus ja/või tehnilises kirjelduses vms sätestatud kohustuste rikkumise korral on tellijal õigus nõuda täitjalt leppetrahvi 300 eurot iga rikkumise eest või kui hankelepingu rikkumine on seotud tähtaja ületamisega, siis 150 eurot iga tähtaega ületava kalendripäeva eest.
- 6.12. Lepingupooled peavad esitama hankelepingust tuleneva leppetrahvi nõude kohustusi rikkunud lepingupoolele mõistliku aja jooksul kuid mitte hiljem kui 3 kuu jooksul arvates päevast, mil lepingupoolel tekkis leppetrahvi nõude esitamise õigus.
- 6.13. Pretensioonidest personali teenuse osutamise efektiivsuse ja kvaliteedi kohta annab tellija teada lisaks personalile ka punktis 11.1.2. nimetatud täitja lepingulisele kontaktisikule. Olulises ulatuses või korduvaid kõrvalekaldeid tellija juhiste järgimata jätmisel, ülesannete teostamisel, meeskonnatöoga arvestamise vmt osas, loetakse hankelepingu rikkumiseks. Lisaks mujal hankelepingus sätestatud õigustele, on tellijal õigus nõuda selle personali vahetamist, kelle teenus ei vasta tellija õigustatud ootustele. Nimetatud vahetuse nõue on tellijapoolne otsustus ning täitja kohustub tagama spetsialisti vahetuse ühe ööpäeva jooksul alates tellijapoolsest vastavasisulisest teavitusest või korraldama teenust ümber nii, et ülejäänud personal katab ka selle personali liikme tööülesandeid.
- 6.14. Hankelepingust tulenevate kohustuste mittetäitmist või mittenõuetekohast täitmist ei loeta hankelepingu rikkumiseks, kui selle põhjuseks oli vääramatute jõud. Vääramatuks

jõuks loevad lepingupooled võlaõigusseaduse § 103 lg 2 kirjeldatud ettenägematuid olukordi ja sündmusi, mis ei olene nende tahtest või muid sündmuseid, mida Eestis kehtiv õigus- ja kohtupraktika tunnistavad vääramatu jõuna.

## **7. Intellektuaalne vara**

- 7.1. Taitja annab tellijale üle kõikide tööde tegemise käigus loodud teoste osas all-litsentsi andmise õigusega lihtlitsentsi kogu autoriõiguste kehtivuse ajaks territoriaalsete piiranguteta autoriõiguse seaduse tähenduses. Tasu autoriõiguste eest sisaldub hankelepingu hinnas.
- 7.2. Taitja kohustub tagama, et tööde teostamise käigus loodud materjalide varalised autoriõigused autoriõiguste kasutamiseks kuuluvad taitjale.
- 7.3. Taitja kohustub tagama, et tal on tööde teostamise käigus loodud materjalides kasutatud teiste autoriõigustega kaitstud teoste suhtes käesoleva lepingu sõlmimiseks vajalikud õigused.
- 7.4. Taitja kinnitab ja avaldab, et ta ei ole enne käesoleva lepingu sõlmimist lepingu punktis 7.1. märgitud õigusi kolmandatele isikutele loovutanud ega nende õiguste teostamiseks ja kasutamiseks kolmandatele isikutele luba (litsentsi) andnud ning ta ei ole sõlminud ega sõlmi lepingu kehtivuse ajal kolmandate isikutega kokkuleppeid tööde teostamise käigus loodud materjalide kasutamiseks.
- 7.5. Kõik tellija poolt taitjale tööde teostamiseks antud dokumendid kuuluvad nende algsele omanikule, kui ei ole kokkulepitud teisiti.
- 7.6. Taitja vastutab selle eest, et tema poolt teostatava töö puhul ei teki vastuolu Eesti Vabariigis kehtivate patendi- või autoriõigustega ja teiste immateriaalsete õigustega.

## **8. Konfidentsiaalsus ja isikuandmete töötlemine**

- 8.1. „Konfidentsiaalne informatsioon“ on igasugune informatsioon, mis olenemata selle avaldamise vormist, on avaldamise hetkel määratletud kui konfidentsiaalne või mille olemusest võib järeldada, et see on konfidentsiaalne, turvaandmed, kirjeldus infosüsteemide turvameetmete, turvaintsidendi või selle ohu kohta, arvutiprogrammid, koodid, algoritmid, oskusteave, formularid, protsessid, ideed, strateegiad ja muu teave, mille avalikuks tulek võiks kahjustada tellija huve või mille suhtes kehtivad avaliku teabe seaduse või muu õigusakti kohaselt juurdepääsupiirangud või mille suhtes juurdepääsupiirangud ei kehti, kuid mida tellija ei ole avalikkusele teatavaks teinud.
- 8.2. Konfidentsiaalne informatsioon ei hõlma endas informatsiooni, mis on avalikult teadaolev, teavet, mis on saadud kolmandatelt isikutelt, kelle suhtes konfidentsiaalsuskohustus ei kehti või mille avalikustamise kohustus tuleneb õigusaktidest tingimisel, et selline avaldamine viiakse läbi võimalikest variantidest kõige piirataval viisil.
- 8.3. Taitja peab hankelepingu täitmisel, samuti lepingujärgsete kohustuste täitmisel saadud informatsiooni tellija ja tema tegevuse kohta ning isikuandmeid sisaldavat teavet hoidma konfidentsiaalsena ja mitte avaldama seda kolmandatele isikutele ilma tellija eelneva kirjaliku selgesõnalise nõusolekuta.
- 8.4. Taitjal on õigus töödelda isikuandmeid üksnes Eesti Vabariigi territooriumil, kui pooled ei ole kokku leppinud teisiti.
- 8.5. Taitjal on õigus töödelda hankelepingu täitmisel teatavaks saanud konfidentsiaalset informatsiooni, sealhulgas isikuandmeid üksnes hankelepingu kehtivuse ajal ning hankelepingu eesmärkide täitmiseks vajalikus ulatuses.
- 8.6. Isikuandmete töötlemisel kohustub taitja juhinduma kehtivatest õigusaktidest, sealhulgas Euroopa Parlamendi ja nõukogu 27. aprill 2016. a määrusest (EL) 2016/679 füüsiliste isikute kaitse kohta isikuandmete töötlemisel ja selliste andmete vaba liikumise ning direktiivi 95/46/EÜ kehtetuks tunnistamise kohta (isikuandmete kaitse üldmäärus).

- 8.7. Taitja rakendab konfidentsiaalse informatsiooni, sealhulgas isikuandmete kaitseks asjakohaseid tehnilisi ja korralduslikke meetmeid tagamaks isikuandmete konfidentsiaalsuse, tervikluse ja käideldavuse. Kui pooled ei ole kokku leppinud teisiti, on taitja isikuandmete töötlemisel kohustatud:
- 8.7.1. eesmärkide saavutamiseks mittevajalikud isikuandmed viivitamatult kustutama;
  - 8.7.2. ebaõigete isikuandmete parandamiseks võtma viivitamatult kasutusele vajalikud abinõud;
  - 8.7.3. vältima kõrvaliste isikute ligipääsu isikuandmete töötlemiseks kasutatavatele seadmetele;
  - 8.7.4. ära hoidma andmete omavolilist lugemist, kopeerimist ja muutmist andmetöötlussüsteemis, samuti andmekandjate omavolilist teisaldamist;
  - 8.7.5. ära hoidma isikuandmete omavolilist salvestamist, muutmist ja kustutamist ning tagama, et tagantjärele oleks võimalik kindlaks teha, millal, kelle poolt ja milliseid isikuandmeid salvestati, muudeti või kustutati või millal, kelle poolt ja millistele isikuandmetele andmetöötlussüsteemis juurdepääs saadi;
  - 8.7.6. tagama, et igal andmetöötlussüsteemi kasutajal oleks juurdepääs ainult temale töötlemiseks lubatud isikuandmetele ja temale lubatud andmetöötluseks;
  - 8.7.7. tagama andmete olemasolu isikuandmete edastamise kohta: millal, kellele ja millised isikuandmed edastati, samuti selliste andmete muutusteta säilimise;
  - 8.7.8. tagama, et isikuandmete edastamisel andmesidevahenditega ja andmekandjate transportimisel ei toimuks isikuandmete omavolilist lugemist, kopeerimist, muutmist või kustutamist;
  - 8.7.9. dokumenteerima isikuandmete töötlemise toimingud ja säilitama kantud andmeid kogu lepingu kehtivuse aja andmetöötlustoimingute registris. Juhul, kui lepingu poolel puudub kasutusel olev andmetöötlustoimingute register, siis peab lepingu pool isikuandmete töötlemise toimingud dokumenteerima vastavalt käesoleva lepingu lisale 4 „Isikuandmete töötlemise ülevaade“. Tellijal on õigus igal ajal kontrollida andmetöötlustoimingute registri pidamist ja täitmist taitja poolt.
- 8.8. Hankelepingu punktis 8.3. sätestatud konfidentsiaalsuskohustuse rikkumisest ja punktis 8.7. sätestatud turvameetmete rikkumisest, mis põhjustab, on põhjustanud või võib põhjustada edastatavate, salvestatud või muul viisil töödeldavate isikuandmete juhusliku või ebaseadusliku hävitamise, kaotsimineku, muutmise või loata avalikustamise või neile juurdepääsu on taitja kohustatud tellijat teavitama esimesel võimalusel, kuid mitte hiljem kui 24 tundi pärast selle teada saamisest. Tellijal on õigus saada CERT-EElt täielikku infot käesolevas punktis viidatu turvaintsidentide kohta.
- 8.9. Konfidentsiaalse informatsiooni, sealhulgas isikuandmete kaitseks rakendatavate meetmete valikul lähtub taitja tellija juhustest. Tellijal on õigus anda taitjale soovituslikke juhiseid isikuandmete töötlemise nõuete paremaks rakendamiseks.
- 8.10. Taitja võib avaldada konfidentsiaalset informatsiooni, sealhulgas isikuandmeid üksnes nendele isikutele, kes seda teavet vajavad lepinguliste kohustuste täitmiseks ja keda on teavitatud, et selline informatsioon on konfidentsiaalne ja nad on seotud konfidentsiaalsuskohustusega. Kui isikule avaldatakse lepinguliste kohustuste täitmiseks isikuandmeid, on taitja kohustatud tagama, et isik, kellele isikuandmeid avaldatakse, järgib käesolevas lepingus ja õigusaktides sätestatud isikuandmete töötlemise nõudeid ning omab baastadmisi isikuandmete töötlemise nõuetest.
- 8.11. Taitja on kohustatud teavitama tellijat konfidentsiaalsuskohustuse täitmiselega seonduvatest takistustest, mis on tekkinud või tõenäoliselt võivad tekkida.
- 8.12. Konfidentsiaalsuskohustuse, sealhulgas isikuandmete töötlemise nõuete rikkumise korral on taitja kohustatud viivitamatult võtma kasutusele meetmed rikkumise leevendamiseks ning teavitama rikkumisest tellijat mitte hiljem kui 24 tunni möödudes rikkumisest teada saamisest arvates. Isikuandmete töötlemise nõuete rikkumiseks loetakse mis tahes sündmus, mis põhjustab isikuandmete hävimise, kaotsimineku või

kolmandatele isikutele, sealhulgas avalikkusele juurdepääsu võimaldamise või avalikustamise. Teade konfidentsiaalsuskohustuse rikkumisest tuleb tellijale esitada kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis ning see peab sisaldama vähemalt järgmist informatsiooni:

- 8.12.1. konkreetse rikkumise kirjeldus;
  - 8.12.2. juhtunust puudutatud andmesubjektide arv ning isikuandmete liik;
  - 8.12.3. juhtunuga tegeleva kontaktisiku andmed;
  - 8.12.4. meetmete kirjeldus, mida täitja on rakendanud või rakendab rikkumise mõju leevendamiseks;
  - 8.12.5. rikkumise mõju ja tagajärg andmesubjektidele ja nende isikuandmetele;
  - 8.12.6. muu teave, mis on tellijale vajalik andmesubjekti ja pädeva järelevalveasutuse teavitamiseks.
- 8.13. Kohustus tagada konfidentsiaalse informatsiooni kaitse, sealhulgas isikuandmete konfidentsiaalsus on tähtjatu ning kehtib nii hankelepingu täitmise ajal kui ka pärast hankelepingu lõppemist.
- 8.14. Hankelepingu lõppemisel on täitja kohustatud hankelepingu täitmisel kogutud isikuandmed kustutama, kui pooled ei ole kokku leppinud teisiti. Juhul, kui on toimunud isikuandmete töötlemine, siis lepingu punktis 8.7.9. nimetatud isikuandmete töötlemise ülevaate annab täitja hankelepingu lõppemisel üle tellijale.
- 8.15. Täitja on kohustatud tagama käesolevas lepingus ja Eesti Vabariigis kehtivates õigusaktides sätestatud isikuandmete töötlemise nõuete täitmise iga isiku poolt, keda täitja on kaasanud hankelepingust tulenevate kohustuste täitmisele. Täitja vastutab tellija ees, kui ta on rikkunud käesolevas lepingus või õigusaktides isikuandmete volitatud töötlejale sätestatud isikuandmete töötlemise tingimusi.
- 8.16. Konfidentsiaalsuskohustuse või isikuandmete töötlemise nõuete rikkumist käsitletakse kui lepingu ja hankelepingu olulist rikkumist.
- 8.17. Täitja on kohustatud avaldama tellijale teavet, mis on vajalik konfidentsiaalsuskohustuse, sealhulgas isikuandmete töötlemise nõuete täitmise kontrollimiseks.
- 8.18. Täitja teeb tellijaga koostööd võimaluse piires asjakohaste tehniliste ja korralduslike meetmete abil andmesubjekti taotlusel tema kohta käivate andmete väljastamisel, andmete parandamisel ja kustutamisel.
- 8.19. Täitja ja tellija vahelist isikuandmete töötlemist reguleerib lisaks eelnevale andmetöötlusleping, mis on leitav lepingu lisast 5. Vastuolude korral lähtutakse käesolevas lepingus sätestatust.

## **9. Avalikud suhted**

- 9.1. Täitjal puudub volitus tegeleda hankelepingu raames avalike suhetega ning anda teateid pressile, elektroonilisele meediale, üldsusele või teistele auditooriumidele, välja arvatud tellija eelneval kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis nõusolekul.
- 9.2. Täitja paneb käesolevas punktis sätestatu kohustuseks kõikidele kolmandatele isikutele, keda ta kasutab oma lepingujärgsete kohustuste täitmisel.

## **10. Hankelepingu muutmine ja lõpetamine**

- 10.1. Lepingupool võib hankelepingu üles öelda ja/või hankelepingust taganeda, kui teine lepingupool on olulisel määral rikkunud oma lepingujärgseid kohustusi või on need jätnud olulisel määral täitmata ning ei ole lepingulist kohustust täitnud 7 päeva jooksul alates teiselt lepingupolelt kirjaliku hankelepingu ülesütlemise hoiatusteate saamisest.
- 10.2. Täitjal on õigus lõpetada hankeleping ennetähtaegselt, teatades sellest tellijale kirjalikult ette vähemalt 30 kalendripäeva juhul, kui tellija keeldub nõuetekohaselt osutatud teenuse eest tasu maksmisest.

- 10.3. Täitja ei tohi lepingust tulenevaid õigusi ega kohustusi üle anda ega muul viisil loovutada kolmandale isikule ilma tellija eelneva kirjaliku nõusolekuta.
- 10.4. Lepingupooled võivad hankelepingut muuta RHS § 123 lg 1 sätestatud tingimustel.
- 10.5. Hankelepingu tingimusi võib muuta ainult mõlemapoolselt allkirjastatud hankelepingu lisana. Muudatused teenuse ajakavas ning kulude muudatused eelarveridade vahel ei ole käsitletavad hankelepingu muutmisenä tingimusel, et hankelepingu täitmise lõpptähtaeg ei muutu ning hankelepingu kogumaksumus ei suurene.

## 11. Kontaktisikud

- 11.1. Lepingupooltevahelise koostöö korraldamise eest vastutavad lepingupoolte kontaktisikud:
  - 11.1.1. tellija kontaktisik on Tiina Pau, tel: +372 5850 4654, e-post: tiina.pau@ria.ee;
  - 11.1.2. täitja kontaktisik on Ain Ellam, tel: +372 5388 8197, e-post: ain.ellam@rako.edu.ee.
- 11.2. Kõik teated, millel ei ole õiguslikku tagajärge, võivad olla esitatud kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis ning peavad olema adresseeritud kontaktisikutele. Kõik hankelepinguga ja/või hankelepingu täitmise seotud pretensioonid peavad olema esitatud kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis.
- 11.3. Kontaktisikutel on õigus esitada lepingupoolle nimel küsimusi, teateid, tellimusi jms kommunikatsiooni. Kontaktisikutel ei ole õigust muuta hankelepingut.
- 11.4. Kontaktisikute muutumisel tuleb sellest teist lepingupoolt teavitada kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis hiljemalt 7 kalendripäeva peale kontaktisiku muutmist. Nimetatud teade lisatakse hankelepingu juurde ning eraldi lepingu lisa ei vormistata.
- 11.5. Hankelepinguga seotud teade loetakse lepingupoolle kättetoimetatuks, kui see on saadetud e-postiga ja/või üle antud allkirja vastu ja/või saadetud tähitud kirjaga ning saatmisest ja/või postitamisest on möödunud 3 tööpäeva.
- 11.6. Kontaktisikute töölt eemal viibimise ajal on lepingujärgseteks kontaktisikuteks nende asendajad või muud lepingupoolle poolt määratud isikud.

## 12. Lõppsätted

- 12.1. Lepingupooled juhivad hankelepingu täitmisel Eesti Vabariigis kehtivatest õigusaktidest, eelkõige kohaldatakse hankelepingus reguleerimata küsimustes võlaõigusseaduses vastava lepinguliigi kohta sätestatud.
- 12.2. Juhul, kui hankelepingu mõni säte osutub vastuolus olevaks Eestis kehtivate õigusaktidega, ei mõjuta see ülejäänud sätete kehtivust.
- 12.3. Täitja on teadlik, et hankeleping on avaliku teabe seaduses sätestatud ulatuses avalik.
- 12.4. Käesoleva lepingu täitmisel tekkivad vaidlused ja lahkarvamused lahendavad lepingupooled läbirääkimiste teel. Kokkuleppe mittesaavutamisel lahendatakse vaidlused Harju Maakohtus.
- 12.5. Hankeleping on allkirjastatud digitaalselt.

## 13. Lisad

- 13.1. Käesoleva lepingu lahutamatuks lisadeks on:
  - 13.1.1. lisa 1 „Tehniline kirjeldus“;
  - 13.1.2. lisa 2 „Täitja pakkumus“ (riigihangete registris);
  - 13.1.3. lisa 3 „Üleandmise-vastuvõtmise akt“;
  - 13.1.4. lisa 4 „Isikuandmete töötlemise ülevaade“
  - 13.1.5. lisa 5 „Andmetöötlusleping“
- 13.2. Kui esineb vastuolusid lepingu ja selle lisade vahel, siis lähtuvad lepingupooled eelkõige lepingust ja seejärel vastavalt punktis 13.1 toodud loetelu järjekorrale.

## ÜLEANDMISE-VASTUVÕTMISE AKT<sup>1</sup>

Käesolev tööde üleandmise- vastuvõtmise akt (edaspidi akt) on koostatud ..... (edaspidi täitja) täitja kontaktisiku ..... poolt ja esitatud Riigi Infosüsteemi Ameti (edaspidi tellija) tellija kontaktisiku....., (edaspidi koos nimetatud lepingupool või lepingupooled) tõendamaks, et täitja andis üle poolte vahel sõlmitud lepingu nr ..... ja riigihanke viitenumber ..., alusel osutatud teenused alljärgnevalt:

1. Läbi on viidud küberturbe alane noortelaager ning tellijale on esitatud laagri aruanne.
2. Käesolevale aktile allakirjutamisega loetakse teenused täitja poolt tellijale üle antuks ning teoste juhusliku hävimise ja kahjustumise riisiko tellijale üle läinuks ning loetakse leping lõppenuks.
3. *Kinnitame, et ..... töötles teenuse osutamisel talle teatavaks saanud isikuandmeid vaid tellija poolt tellitud teenusega seotud teenuse osutamiseks. Akti esitamisega kinnitame, et oleme kustutanud kõik teenuse osutamise käigus teatavaks saanud isikuandmed.*
4. Käesolev akt on aluseks täitja poolt tellijale arve esitamiseks summas ..... eurot, millele lisandub käibemaks.
5. Käesolev akt omab juriidilist jõudu ning saadetakse pärast allkirjastamist lepingupooltele.
6. Käesoleva akti lahutamatud lisad on:

6.1 .....

---

<sup>1</sup> Akti võib muuta vastavalt vajadusele ja tellitavale asja(de)le